

深圳湾实验室概念验证基金

引言

深圳湾实验室（以下简称“实验室”）聚焦生命信息、生物医药、医疗器械前沿创新，以“基础研究 + 产业转化”为核心，搭建贯通科研与市场的成果转化平台。实验室概念验证中心下设概念验证基金，旨在帮助源头创新跨越“死亡之谷”，以资金支持与专业服务，加速实验室成果走向临床、实现产业落地。

概念验证基金支持覆盖靶点验证、药物发现、分子优化、原型机开发等核心转化环节，并提供全周期转化赋能。

概念验证基金诚邀优秀科研人，将具备转化价值的原创技术，转变为可落地、可融资、可产业化的真实产品。

资助对象

面向具备源头创新、临床价值、产业前景的优秀科研人

1、项目来源

- 深圳湾实验室/深圳医学科学院内部具有重大产业转化价值概念验证项目
- 其他与实验室/医科院研究所/中心团队合作的高校、科研院所、企业等

2、项目负责人画像

- 博士学位或中级以上职称
- 该源头创新科研成果的核心发明人/核心成员

- 有明确产业化落地意愿

3、不予支持情形

- 被列入科技诚信异常名录（或黑名单）或因个人原因受到行政处罚等
- 同一项目通过变换课题名称等方式进行多头申报的
- 其他不能申报的情形

提供的支持

单个项目最高支持 300 万元，资金可用于靶点验证、药物发现与优化、原型机开发、特性与演示验证、市场评估、知识产权导航等关键研究及服务。

根据项目情况和需要，专业化团队可提供项目管理、试验推动、转化赋能。

项目遴选

申报机制

常年开放申报通道，原则上，每季度组织评审。成熟一项、启动一项。

遴选核心原则

- 1、未满足临床需求的明确性与紧迫性：**项目应针对现有诊疗方案无法有效解决的临床痛点，具有清晰的疾病负担依据和患者群体规模，概念验证成功后能够填补临床空白或超越当前标准治疗。
- 2、竞争态势与差异化优势：**项目需充分调研国内外同类研发的进展，拥有清晰的知识产权布局和技术壁垒，与现有及在研竞品相比在疗效、安全性、给药方式、诊断便利性、成本、操作便捷

性、设备兼容性等方面具备显著且可验证的差异化优势。

3、市场前景与商业转化潜力：项目具有明确的临床应用场景，概念验证后能够展现可预期的市场规模、商业化价值及投资回报潜力，具备吸引产业资本或合作伙伴进行后续转化落地的可行性。

4. 其他必要要求：除上述原则外，其他对项目立项、管理或转化具有重要影响的其他条件。

申请流程与时间线

在线申报（常年开放）

- 实验室内部：OA 账号单点登录概念验证系统
- 外部申请人：先注册账号 <http://pocregister.szbl.ac.cn>
- 申报系统：<https://poc.szbl.ac.cn>

提示：外部用户提交注册信息后，账号审核将在 24 小时内完成，审核通过后系统将发送邮件通知。

评审与立项流程

1. 项目预申请

登录申报系统，按指引完成项目基础信息填写并提交。

2. 项目受理

5个工作日内，概念验证工作组指派专人与项目负责人对接。

3. 专家评审

同时，工作组组织专家开展初步评审。

4. 正式申请

对于通过初步评审的项目（具备竞争优势与转化前景），提请项目团队完善材料，进入正式申请。

5. 答辩考评

对于正式申请的项目，概念验证工作小组定期或不定期组建专家评审委员会，按照立项遴选标准对正式申请项目开展综合评审。

提示：在每季度第二个月月末之前递交正式申请的项目，纳入当季度的答辩考评。

6. 立项审定

拟立项方案经实验室党政联席会审议通过后，公示 5 个工作日，公示无异议方可立项。

7. 立项与执行

实验室与项目团队签订项目任务书/合同书，明确各方权责、里程碑节点、考核指标及经费预算。

提示：企业定向命题类项目，将联合出题企业共同开展评审与立项工作。

特别提醒

1. 申请人/项目负责人应尽可能提供足够的信息，包括商业化潜力。但受保护或专有信息不应包含在提交的任何材料和展示中。
2. 申请材料除个人隐私外的信息可能会在签署保密协议的情况下与实验室部分专家、合作伙伴共享，以征求并获得对项目的技术和商业可行性的建议、意见。
3. 申请人/项目负责人如隐瞒重要信息，包括但不限于知识产权存在明显权属不清晰、FTO 风险等，影响项目判断或后续转化前景的，即使项目已立项，也可终止。

核心条款与管理规则

知识产权管理

- 资助形成的成果原则上须标注深圳湾实验室，包括但不限于专利、论文、出版专著等。
- 项目产生的知识产权、关键成果归属与分配按市场化原则约定，签订正式协议。

科研伦理与科技安全

- 项目若涉及生物安全、信息安全等科研伦理与科技安全事项，申请人须严格遵守国家相关法律法规与伦理准则，并在答辩考评前提交所在单位出具的科学伦理审查意见等相关证明材料。

关于企业参与申请

- 企业牵头或参与申报项目，企业需自筹不低于 50% 的项目总经费。

资金使用

- 资助资金实行专项管理，不外拨。资金使用应参照实验室的规定。如果项目获得了任何其他支持资金，项目团队须立即告知实验室概念验证工作小组。
- 预算编制：仅限用于获批研究内容，不得用于：支付项目负责人的工资、购买笔记本电脑或大型设备、与本项目无关的学术交流和业务培训相关费用、出版费、与本项目无关的知识产权事务费等。

项目管理要求

- 按约定里程碑提交进展报告与成果材料

- 研究计划、预算调整须经实验室批准后方可执行
- 项目成员投入时间精力须与承担角色匹配
- 多单位合作项目须明确分工、经费分配、成果归属与知识产权约定

附：概念验证项目系统使用指引：

一、系统登录与账户申请

1. 深圳湾实验室内部人员（OA 单点登录）：

在 OA “快捷入口” 处点击“概念验证系统”（图 1）。



图 1. OA 快捷入口位置示意图

2. 深圳湾实验室外部人员（注册+审核登录）

先访问 <http://pocregister.szbl.ac.cn> 注册（图 2），
管理员审核后邮件通知（图 3），再通过注册的用户名、密码登录 <https://poc.szbl.ac.cn>（图 4）

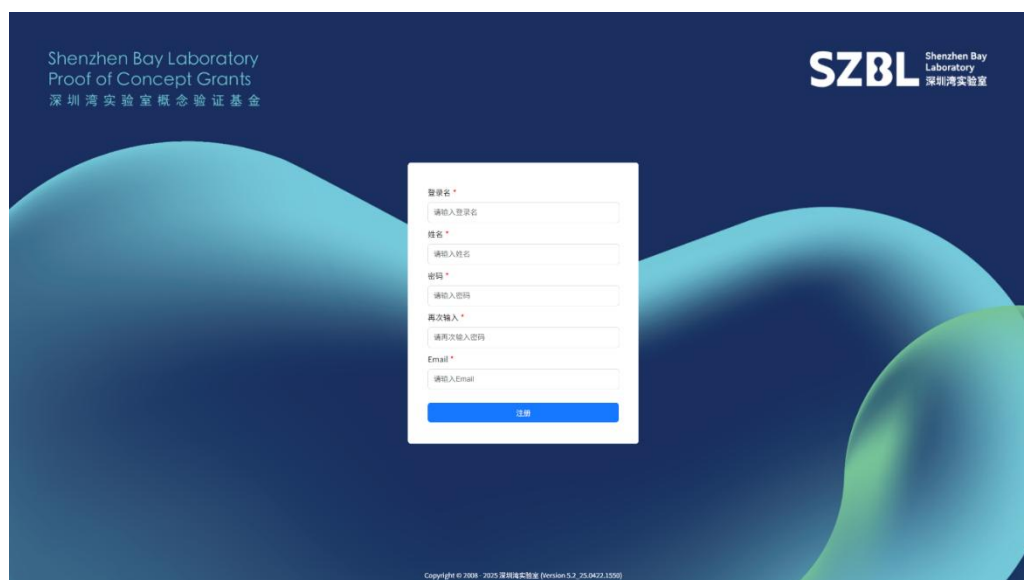


图 2. 外部注册示意图



图 3. 查收审核邮件

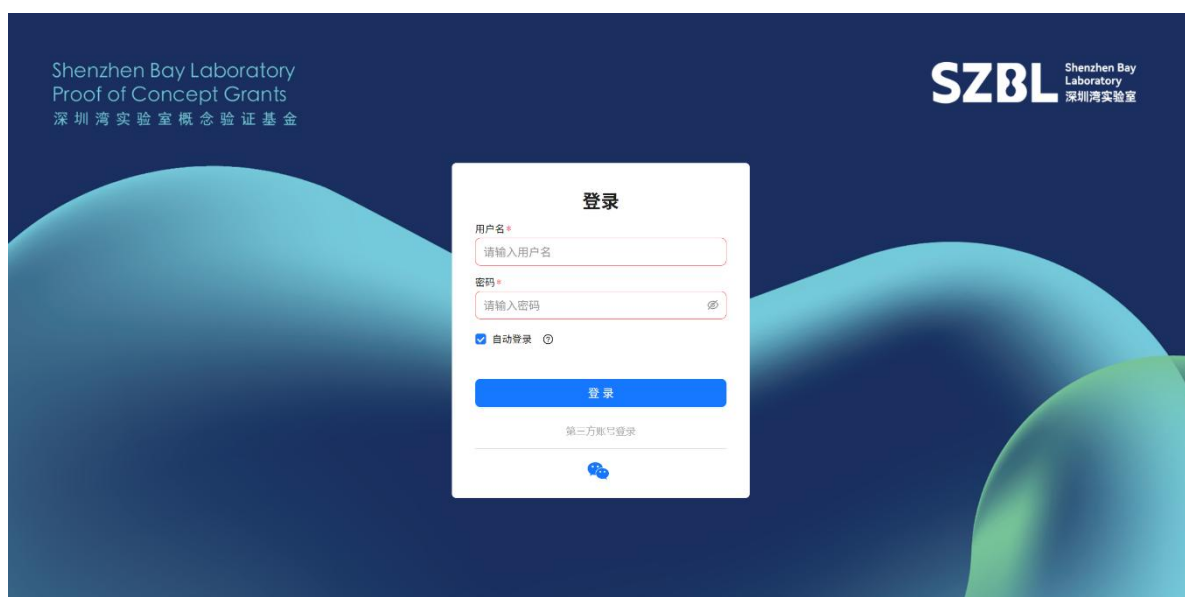


图 4. 登录框填写示意图

二、系统操作

1、发起申请流程：进入系统-左上角“项目申请”-右侧上角“发起流程”-选择“海选项目 Project Screening”-“概念验证基金项目申请 POC Grants”（图 5）



图 5. 发起申请流程示意图

2、填报注意事项/提醒(图 6)：

图 6. 填报注意事项

如有系统操作问题请联系工作人员：0755-26849272、
0755-26411039